

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Brindar Seguridad y Resguardo por parte de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Requisitos

1.- Solicitud por escrito dirigida al Presidente Municipal Constitucional de Ixmiquilpan, Hgo., Con atención al Secretario de Seguridad Pública y tránsito del Municipio de Ixmiquilpan, Hgo. Que contenga:

- 2.- Lugar de evento
- 3.- Fecha de evento
- 4.- Horario de evento
- 5.- Tipo de evento

Actividades interinstitucionales con la Secretaria de Seguridad Pública Municipal en coordinación con el Estado de Hidalgo

Requisitos

1.- Oficio de Petición dirigido al la Presidenta municipal con atención al secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, estableciendo fecha y hora para calendarización del Apoyo y/o servicio

- 2.- Salón de usos múltiples o salón de clases
- 3.- Equipo de sonido y micrófonos
- 4.- Pantalla
- 5.- Cañón de proyecciones
- 6.- Computadora

Pláticas para la Prevención de Violencia Intrafamiliar

Requisitos

1.- Oficio de Petición dirigido al la Presidenta municipal con atención al secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, estableciendo fecha y hora para calendarización del Apoyo y/o servicio

- 2.- Salón de usos múltiples o salón de clases
- 3.- Equipo de sonido y micrófonos
- 4.- Pantalla
- 5.- Cañón de proyecciones
- 6.- Computadora

Prevención del delito: Extorsiones Telefónicas y Sensibilización de la cultura de la denuncia ciudadana

Requisitos

1.- Oficio de Petición dirigido al la Presidenta municipal con atención al secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, estableciendo fecha y hora para calendarización del Apoyo y/o servicio

- 2.- Salón de usos múltiples o salón de clases
- 3.- Equipo de sonido y micrófonos
- 4.- Pantalla
- 5.- Cañón de proyecciones
- 6.- Computadora

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Pláticas para Prevención de la Violencia Psicológica, Física y Cutting

Requisitos

- 1.- Oficio de Petición dirigido a la Presidenta municipal con atención al secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, estableciendo fecha y hora para calendarización del Apoyo y/o servicio
- 2.- Salón de usos múltiples o salón de clases
- 3.- Equipo de sonido y micrófonos
- 4.- Pantalla
- 5.- Cañón de proyecciones
- 6.- Computadora

Pláticas y Talleres de Educación Vial

Requisitos

- 1.- Oficio de Petición dirigido a la Presidenta municipal con atención al secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, estableciendo fecha y hora para calendarización del Apoyo y/o servicio
- 2.- Salón de usos múltiples o salón de clases
- 3.- Equipo de sonido y micrófonos
- 4.- Pantalla
- 5.- Cañón de proyecciones
- 6.- Computadora

Pláticas de prevención de adicciones

Requisitos

- 1.- Oficio de Petición dirigido a la Presidenta municipal con atención al secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, estableciendo fecha y hora para calendarización del Apoyo y/o servicio
- 2.- Salón de usos múltiples o salón de clases
- 3.- Equipo de sonido y micrófonos
- 4.- Pantalla
- 5.- Cañón de proyecciones
- 6.- Computadora

Pláticas para la Prevención de la Violencia Escolar y/o el Bullying

Requisitos

- 1.- Oficio de Petición dirigido a la Presidenta municipal con atención al secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, estableciendo fecha y hora para calendarización del Apoyo y/o servicio
- 2.- Salón de usos múltiples o salón de clases
- 3.- Equipo de sonido y micrófonos
- 4.- Pantalla
- 5.- Cañón de proyecciones
- 6.- Computadora

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Participación Ciudadana, Integración de Comités de Vigilancia ciudadana

Requisitos

- 1.- Oficio de Petición dirigido a la Presidenta municipal con atención al secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, estableciendo fecha y hora para calendarización del Apoyo y/o servicio
- 2.- Salón de usos múltiples o salón de clases
- 3.- Equipo de sonido y micrófonos
- 4.- Pantalla
- 5.- Cañón de proyecciones
- 6.- Computadora

Seguridad Escolar- Pláticas y talleres de Prevención Integral del Delito para Niños y Adolescentes

Requisitos

- 1.- Oficio de Petición dirigido a la Presidenta municipal con atención al secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, estableciendo fecha y hora para calendarización del Apoyo y/o servicio
- 2.- Salón de usos múltiples o salón de clases
- 3.- Equipo de sonido y micrófonos
- 4.- Pantalla
- 5.- Cañón de proyecciones
- 6.- Computadora

Liberación de vehículos

Requisitos

- 1.- Orden de liberación del Conciliador Municipal, Ministerio Público del Fuero Federal según sea el caso
- 2.- Acreditación de la propiedad del vehículo con factura o título de propiedad
- 3.- Identificación oficial con fotografía reciente (original)
- 4.- Recibo de pago de Tesorería Municipal en caso correspondiente (original)