



Secretaría:	Despacho
Unidad Administrativa:	Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información
Programa Presupuestario:	Mejora de la gestión pública
Trimestre Evaluado:	Enero- Marzo 2024

Antecedente General:

A través de la Coordinación de Indicadores y Procedimientos se da el seguimiento adecuado a las, esto con la finalidad de crear una base administrativa y una estructura organizacional que permita a las unidades administrativas cumplir con las actividades establecidas.

Observaciones generales de los indicadores reportados:

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_04	Se recomienda realizar un resumen concreto en el cual especifique las actividades desempeñadas, así mismo adjuntar evidencia fotográfica y/o en casos diferentes, listas de asistencia, minutas o fichas técnicas, esto con la finalidad de que puedan ser consideradas como indicadores cumplidos.

NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.

ELABORÓ


Mtra. Irma J. Padre Canales
Coordinadora de Indicadores y
Procedimientos



REVISÓ


Mtro. José Edgardo León García
Secretario de Planeación y Evaluación



Secretaría:	Secretaría General Municipal
Unidad Administrativa:	Conciliación Municipal
Programa Presupuestario:	Paz social, conciliación y mediación ciudadana
Trimestre Evaluado:	Enero - Marzo 2024

Antecedente General:

A través de la Coordinación de Indicadores y Procedimientos se da el seguimiento adecuado a las, esto con la finalidad de crear una base administrativa y una estructura organizacional que permita a las unidades administrativas cumplir con las actividades establecidas.

Observaciones generales de los indicadores reportados:

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_01	Las actividades reportadas contienen información de la unidad administrativa y sus actividades que desempeño durante el trimestre correspondiente, así mismo presenta evidencias y formato adecuado

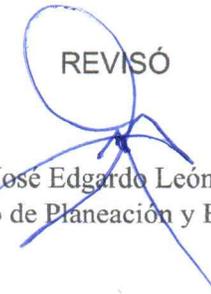
NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.

ELABORÓ


Mtra. Janina I. Padre Canales
Coordinadora de Indicadores y
Procedimientos



REVISÓ


Mtro. José Edgardo León García
Secretario de Planeación y Evaluación



Secretaría:	Secretaría General Municipal
Unidad Administrativa:	Área coordinadora de Archivo
Programa Presupuestario:	Resguardando la administración
Trimestre Evaluado:	Enero - Marzo 2024

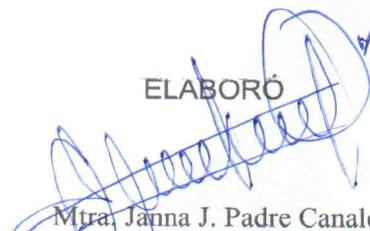
Antecedente General:

A través de la Coordinación de Indicadores y Procedimientos se da el seguimiento adecuado a las, esto con la finalidad de crear una base administrativa y una estructura organizacional que permita a las unidades administrativas cumplir con las actividades establecidas.

Observaciones generales de los indicadores reportados:

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_03	Se recomienda adjuntar evidencias con la finalidad de constatar que la actividad fue desempeñada, se deberá generar un reporte con el contenido adecuado y correspondientes al indicador.

NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.

ELABORÓ

Mtra. Janna J. Padre Canales
Coordinadora de Indicadores y
Procedimientos



REVISÓ

Mtro. José Edgardo León García
Secretario de Planeación y Evaluación



Secretaría:	Secretaría de Pueblos y Comunidades Indígenas
Programa Presupuestario:	Nuestra identidad, Pueblos y Comunidades Indígenas
Trimestre Evaluado:	Enero - Marzo 2024

Antecedente General:

A través de la Coordinación de Indicadores y Procedimientos se da el seguimiento adecuado a las, esto con la finalidad de crear una base administrativa y una estructura organizacional que permita a las unidades administrativas cumplir con las actividades establecidas.

Observaciones generales de los indicadores reportados:

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_03	Se recomienda adjuntar evidencias con la finalidad de constatar que la actividad fue desempeñada, se deberá generar un reporte con el contenido adecuado y correspondientes al indicador.

NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.

ELABORÓ

Mtra. Janna I. Padre Canales
Coordinadora de Indicadores y
Procedimientos



REVISÓ

Mtro. José Edgardo León García
Secretario de Planeación y Evaluación



Secretaría:	Despacho
Unidad Administrativa:	Control Interno Municipal
Programa Presupuestario:	Control Interno
Trimestre Evaluado:	Enero - Marzo 2024

Antecedente General:

A través de la Coordinación de Indicadores y Procedimientos se da el seguimiento adecuado a las, esto con la finalidad de crear una base administrativa y una estructura organizacional que permita a las unidades administrativas cumplir con las actividades establecidas.

Observaciones generales de los indicadores reportados:

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_04	Se recomienda realizar un resumen concreto en el cual especifique las actividades desempeñadas, así mismo adjuntar evidencia fotográfica y/o en casos diferentes, listas de asistencia, minutas o fichas técnicas, esto con la finalidad de que puedan ser consideradas como indicadores cumplidos.

NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.

ELABORÓ

Mtra. Janna J. Padre Canales
Coordinadora de Indicadores y
Procedimientos



REVISÓ

Mtro. José Edgardo León García
Secretario de Planeación y Evaluación



Secretaría:	Despacho
Unidad Administrativa:	Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres
Programa Presupuestario:	Ixmiquilpan libre de violencia
Trimestre Evaluado:	Enero - Marzo 2024

Antecedente General:

A través de la Coordinación de Indicadores y Procedimientos se da el seguimiento adecuado a las, esto con la finalidad de crear una base administrativa y una estructura organizacional que permita a las unidades administrativas cumplir con las actividades establecidas.

Observaciones generales de los indicadores reportados:

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_01	Las actividades reportadas contienen información de la unidad administrativa y sus actividades que desempeño durante el trimestre correspondiente, así mismo presenta evidencias y formato adecuado

NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.

ELABORÓ


Mtra. Janna I. Padre Canales
Coordinadora de Indicadores y
Procedimientos



REVISÓ


Mtro. José Edgardo León García
Secretario de Planeación y Evaluación