

Secretaría:	Despacho del Presidente
Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación y Marketing Digital
Programa Presupuestario:	Ixminforma
Trimestre Evaluado:	Julio - Septiembre 2024

**Antecedente General:**

La Dirección Técnica de Planeación y Evaluación es la encargada de supervisar el cumplimiento de los indicadores reportados por las áreas, y dar seguimiento para alcanzar los resultados de las metas establecidas.

**Observaciones generales de los indicadores reportados:**

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_04	Se recomienda realizar un resumen concreto en el cual especifique las actividades desempeñadas, así mismo adjuntar evidencia fotográfica y/o en casos diferentes, listas de asistencia, minutas o fichas técnicas, esto con la finalidad de que puedan ser consideradas como indicadores cumplidos.

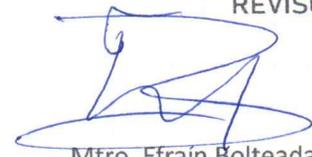
**NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.**

ELABORÓ

  
 Lic. Adilene Ramírez Gutiérrez  
 Auxiliar de la Secretaría  
 Planeación y Evaluación



REVISÓ

  
 Mtro. Efraín Bolteada Peña  
 Director de Planeación y  
 Evaluación



Secretaría:	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano
Unidad Administrativa:	Coordinación de Rastro Municipal
Programa Presupuestario:	Rastro
Trimestre Evaluado:	Julio - Septiembre 2024

**Antecedente General:**

La Dirección Técnica de Planeación y Evaluación es la encargada de supervisar el cumplimiento de los indicadores reportados por las áreas, y dar seguimiento para alcanzar los resultados de las metas establecidas.

**Observaciones generales de los indicadores reportados:**

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_03	Se recomienda adjuntar evidencias con la finalidad de constatar que la actividad fue desempeñada, se deberá generar un reporte con el contenido adecuado y correspondientes al indicador.

**NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.**

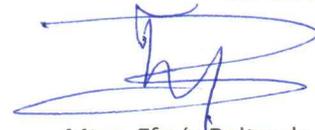
ELABORÓ



Lic. Adilene Ramirez Gutierrez  
 Auxiliar de la Secretaría  
 Planeación y Evaluación



REVISÓ



Mtro. Efraín Bolteada Peña  
 Director de Planeación y  
 Evaluación



Secretaría:	Secretaría de Seguridad Pública
Unidad Administrativa:	Dirección de Protección Civil y Bomberos
Programa Presupuestario:	Seguridad integral y paz social
Trimestre Evaluado:	Julio - Septiembre 2024

**Antecedente General:**

La Dirección Técnica de Planeación y Evaluación es la encargada de supervisar el cumplimiento de los indicadores reportados por las áreas, y dar seguimiento para alcanzar los resultados de las metas establecidas.

**Observaciones generales de los indicadores reportados:**

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_01	Las actividades reportadas contienen información de la unidad administrativa y sus actividades que desempeño durante el trimestre correspondiente, así mismo presenta evidencias y formato adecuado.

**NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.**

ELABORÓ



Lic. Adilene Ramirez Gutierrez  
 Auxiliar de la Secretaría  
 Planeación y Evaluación



REVISÓ



Mtro. Efraín Balleada Peña  
 Director de Planeación y  
 Evaluación



Secretaría:	Secretaría de Bienestar Social
Unidad Administrativa:	Dirección de Juventud
Programa Presupuestario:	Voz de la juventud
Trimestre Evaluado:	Julio - Septiembre 2024

**Antecedente General:**

La Dirección Técnica de Planeación y Evaluación es la encargada de supervisar el cumplimiento de los indicadores reportados por las áreas, y dar seguimiento para alcanzar los resultados de las metas establecidas.

**Observaciones generales de los indicadores reportados:**

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_03	Se recomienda adjuntar evidencias con la finalidad de constatar que la actividad fue desempeñada, se deberá generar un reporte con el contenido adecuado y correspondientes al indicador.

**NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.**

ELABORÓ

Lic. Adilene Ramírez Gutiérrez  
 Auxiliar de la Secretaría  
 Planeación y Evaluación



REVISÓ

Mtro. Efraín Bolteada Peña  
 Director de Planeación y  
 Evaluación



Secretaría:	Despacho del Presidente
Unidad Administrativa:	Control Interno
Programa Presupuestario:	Control Interno
Trimestre Evaluado:	Julio - Septiembre 2024

**Antecedente General:**

La Dirección Técnica de Planeación y Evaluación es la encargada de supervisar el cumplimiento de los indicadores reportados por las áreas, y dar seguimiento para alcanzar los resultados de las metas establecidas.

**Observaciones generales de los indicadores reportados:**

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_03	Se recomienda adjuntar evidencias con la finalidad de constatar que la actividad fue desempeñada, se deberá generar un reporte con el contenido adecuado y correspondientes al indicador.

**NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.**

ELABORÓ

Lic. Adilene Ramírez Gutiérrez  
 Auxiliar de la Secretaría  
 Planeación y Evaluación



REVISÓ

Mtro. Efraín Bolteada Peña  
 Director de Planeación y  
 Evaluación



Secretaría:	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano
Unidad Administrativa:	Dirección de Servicios Municipales
Programa Presupuestario:	Espacios públicos dignos
Trimestre Evaluado:	Julio - Septiembre 2024

**Antecedente General:**

La Dirección Técnica de Planeación y Evaluación es la encargada de supervisar el cumplimiento de los indicadores reportados por las áreas, y dar seguimiento para alcanzar los resultados de las metas establecidas.

**Observaciones generales de los indicadores reportados:**

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_02	Las actividades presentadas contienen estructura adecuada y contenido acorde al indicador y la evidencia presentada coincide.

**NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.**

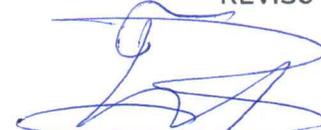
ELABORÓ



Lic. Adilene Ramírez Gutiérrez  
 Auxiliar de la Secretaría  
 Planeación y Evaluación



REVISÓ



Mtro. Efraín Bolteada Peña  
 Director de Planeación y  
 Evaluación



Secretaría:	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano
Unidad Administrativa:	Dirección de Servicios Públicos y Limpias
Programa Presupuestario:	Ixmi limpio
Trimestre Evaluado:	Julio - Septiembre 2024

**Antecedente General:**

La Dirección Técnica de Planeación y Evaluación es la encargada de supervisar el cumplimiento de los indicadores reportados por las áreas, y dar seguimiento para alcanzar los resultados de las metas establecidas.

**Observaciones generales de los indicadores reportados:**

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_02	Las actividades presentadas contienen estructura adecuada y contenido acorde al indicador y la evidencia presentada coincide.

**NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.**

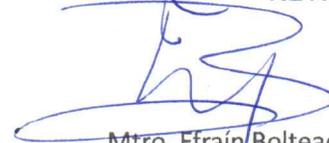
ELABORÓ



Lic. Adilene Ramirez Gutierrez  
 Auxiliar de la Secretaría  
 Planeación y Evaluación



REVISÓ



Mtro. Efraín Bolteada Peña  
 Director de Planeación y  
 Evaluación



Secretaría:	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo
Unidad Administrativa:	Dirección de Desarrollo Económico
Programa Presupuestario:	Desarrollo económico para todas y todos
Trimestre Evaluado:	Julio - Septiembre 2024

**Antecedente General:**

La Dirección Técnica de Planeación y Evaluación es la encargada de supervisar el cumplimiento de los indicadores reportados por las áreas, y dar seguimiento para alcanzar los resultados de las metas establecidas.

**Observaciones generales de los indicadores reportados:**

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_01	Las actividades reportadas contienen información de la unidad administrativa y sus actividades que desempeño durante el trimestre correspondiente, así mismo presenta evidencias y formato adecuado.

**NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.**

ELABORÓ



Lic. Adlene Ramírez Gutiérrez  
 Auxiliar de la Secretaría  
 Planeación y Evaluación



REVISÓ



Mtro. Efraín Bolteada Peña  
 Director de Planeación y  
 Evaluación



Secretaría:	Secretaría General
Unidad Administrativa:	Dirección de Atención al Migrante
Programa Presupuestario:	Migrante informado
Trimestre Evaluado:	Julio - Septiembre 2024

**Antecedente General:**

La Dirección Técnica de Planeación y Evaluación es la encargada de supervisar el cumplimiento de los indicadores reportados por las áreas, y dar seguimiento para alcanzar los resultados de las metas establecidas.

**Observaciones generales de los indicadores reportados:**

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_01	Las actividades reportadas contienen información de la unidad administrativa y sus actividades que desempeño durante el trimestre correspondiente, así mismo presenta evidencias y formato adecuado.

**NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.**

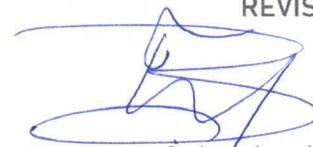
ELABORÓ



Lic. Adilene Ramirez Gutierrez  
 Auxiliar de la Secretaría  
 Planeación y Evaluación



REVISÓ



Mtro. Efraín Bolteada Peña  
 Director de Planeación y  
 Evaluación



Secretaría:	Despacho del Presidente
Unidad Administrativa:	Dirección de Logística y Eventos
Programa Presupuestario:	Logística y Eventos
Trimestre Evaluado:	Julio - Septiembre 2024

**Antecedente General:**

La Dirección Técnica de Planeación y Evaluación es la encargada de supervisar el cumplimiento de los indicadores reportados por las áreas, y dar seguimiento para alcanzar los resultados de las metas establecidas.

**Observaciones generales de los indicadores reportados:**

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_04	Se recomienda realizar un resumen concreto en el cual especifique las actividades desempeñadas, así mismo adjuntar evidencia fotográfica y/o en casos diferentes, listas de asistencia, minutas o fichas técnicas, esto con la finalidad de que puedan ser consideradas como indicadores cumplidos.

**NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.**

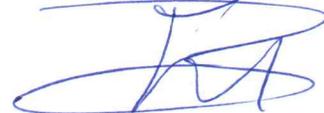
ELABORÓ



Lic. Adilene Ramirez Gutierrez  
 Auxiliar de la Secretaría  
 Planeación y Evaluación



REVISÓ



Mtro. Efraín Bolteada Peña  
 Director de Planeación y  
 Evaluación



Secretaría:	Secretaría Municipal
Unidad Administrativa:	Dirección de Conciliación Municipal
Programa Presupuestario:	Paz social, conciliación y mediación ciudadana
Trimestre Evaluado:	Julio - Septiembre 2024

**Antecedente General:**

La Dirección Técnica de Planeación y Evaluación es la encargada de supervisar el cumplimiento de los indicadores reportados por las áreas, y dar seguimiento para alcanzar los resultados de las metas establecidas.

**Observaciones generales de los indicadores reportados:**

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_01	Las actividades reportadas contienen información de la unidad administrativa y sus actividades que desempeño durante el trimestre correspondiente, así mismo presenta evidencias y formato adecuado.

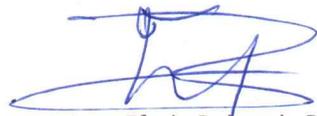
**NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.**

ELABORÓ

  
 Lic. Adilene Ramírez Gutiérrez  
 Auxiliar de la Secretaría  
 Planeación y Evaluación



REVISÓ

  
 Mtro. Efraín Bolteada Peña  
 Director de Planeación y  
 Evaluación



Secretaría:	Secretaría General
Unidad Administrativa:	Dirección de Reglamentos, Comercio, Mercado y Espectáculos
Programa Presupuestario:	Sentando las bases del orden y legalidad
Trimestre Evaluado:	Julio - Septiembre 2024

**Antecedente General:**

La Dirección Técnica de Planeación y Evaluación es la encargada de supervisar el cumplimiento de los indicadores reportados por las áreas, y dar seguimiento para alcanzar los resultados de las metas establecidas.

**Observaciones generales de los indicadores reportados:**

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_03	Se recomienda adjuntar evidencias con la finalidad de constatar que la actividad fue desempeñada, se deberá generar un reporte con el contenido adecuado y correspondientes al indicador.

**NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.**

ELABORÓ



Lic. Adilene Ramírez Gutiérrez  
 Auxiliar de la Secretaría  
 Planeación y Evaluación



REVISÓ



Mtro. Efraín Bolteada Peña  
 Director de Planeación y  
 Evaluación



Secretaría:	Secretaría General
Unidad Administrativa:	Dirección de Gobierno
Programa Presupuestario:	Gobierno diferente
Trimestre Evaluado:	Julio - Septiembre 2024

**Antecedente General:**

La Dirección Técnica de Planeación y Evaluación es la encargada de supervisar el cumplimiento de los indicadores reportados por las áreas, y dar seguimiento para alcanzar los resultados de las metas establecidas.

**Observaciones generales de los indicadores reportados:**

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_03	Se recomienda adjuntar evidencias con la finalidad de constatar que la actividad fue desempeñada, se deberá generar un reporte con el contenido adecuado y correspondientes al indicador.

**NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.**

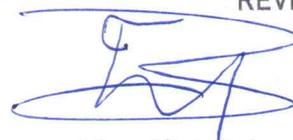
ELABORÓ



Lic. Adilene Ramírez Gutiérrez  
 Auxiliar de la Secretaría  
 Planeación y Evaluación



REVISÓ



Mtro. Efraín Bolteada Peña  
 Director de Planeación y  
 Evaluación



Secretaría:	Despacho del Presidente
Unidad Administrativa:	Secretaría Ejecutiva de SIPINNA
Programa Presupuestario:	Infancia plena y feliz
Trimestre Evaluado:	Julio - Septiembre 2024

**Antecedente General:**

La Dirección Técnica de Planeación y Evaluación es la encargada de supervisar el cumplimiento de los indicadores reportados por las áreas, y dar seguimiento para alcanzar los resultados de las metas establecidas.

**Observaciones generales de los indicadores reportados:**

ASM	DESCRIPCIÓN
ASM_02	Las actividades presentadas contienen estructura adecuada y contenido acorde al indicador y la evidencia presentada coincide.

**NOTA: TODA ACTIVIDAD DEBE DE SER REPORTADA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES.**

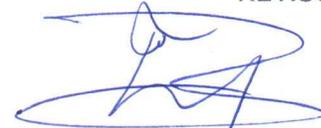
ELABORÓ



Lic. Adilene Ramírez Gutiérrez  
 Auxiliar de la Secretaría  
 Planeación y Evaluación



REVISÓ



Mtro. Efraín Bolteada Peña  
 Director de Planeación y  
 Evaluación

