



Fecha de elaboración:		1 de abril de 2023			Elaborado por:		LIC. YESENIA RUBÍ SÁNCHEZ MIRANDA											
Nombre del área:		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN			Autorizado por:		LIC. ARACELI BELTRAN CONTRERAS											
Nivel	Objetivos Institucionales	Metas	Indicadores.	Resultados	FECHAS PARA SU CUMPLIMIENTO.												avance de metas	META DEL AÑO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
PRESIDENCIA MUNICIPAL																		
COMUNICACIÓN SOCIAL Y MKT																		
Fin				P													#jDIV/0!	
				R														
Propósito	Informar de manera oportuna y veraz a la población respecto a lo que acontece en el municipio así como las obras y acciones que realiza el Gobierno Municipal.	Porcentaje de aceptación de obras y acciones que realiza el Gobierno Municipal.	Porcentaje de aceptación de obras y acciones que realiza el Gobierno Municipal.	P													#jDIV/0!	
				R														
Componente 1	Difundir a los medios de comunicación los boletines de prensa de manera profesional y asertiva.	4 reporte de actividades realizadas de comunicación social	Porcentaje de reporte de actividades realizadas de comunicación social	P			1			1			1			1	0.00%	4
				R														
Actividad 1.1	Difundir a los medios de comunicación los boletines de prensa de manera profesional y asertiva.	156 boletines de prensa emitidos	Porcentaje de boletines de prensa emitidos	P	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	0.00%	156
				R														
Actividad 1.2	Diseñar la identidad gráfica institucional.	1440 Diseños de identidad gráfica institucional.	Porcentaje de Diseños de identidad gráfica institucional.	P	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	0.00%	1440
				R														
Actividad 1.3	atender a los representantes de los medios de comunicación en la obtención de información oportuna, veraz y objetiva para lograr y mantener una relación institucional con los medios de comunicación e informativos,	36 medios de comunicación atendidos	Porcentaje de medios de comunicación atendidos	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0.00%	36
				R														
Actividad 1.4	Generar una síntesis informativa a fin de mantener actualizadas y debidamente informadas a las autoridades del municipio.	240 síntesis informativas entregadas	Porcentaje de síntesis informativas entregadas	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0.00%	240
				R														
Actividad 1.5	Publicar los diseños, mensajes y/o la publicidad de la administración municipal.	1280 publicaciones en redes sociales institucional	Porcentaje de publicación en redes sociales institucional	P	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	0.00%	1280
				R														
DIRECCIÓN JURÍDICA																		
Fin				P													#jDIV/0!	

Actividad 1.4	Capacitar a padres de familia mediante talleres para mejorar sus relaciones familiares y fomentar una crianza positiva.	36 visitas a comunidades para difusión	Porcentaje de visitas a comunidades para difusión	P				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0.00%	36
				R															
Componente 2	acciones y actividades realizadas para el seguimiento de NNA reportadas	27 acciones de atención	Porcentaje de acciones de atención	P				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0.00%	27
				R															
Actividad 2.1	Brindar apoyo psicológico, jurídico y social de manera gratuita.	90 atenciones Trabajo Social	Porcentaje de atenciones Trabajo Social	P				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0.00%	90
				R															
Actividad 2.2	Canalizar a las instituciones y/o dependencias correspondientes a niñas, niños y adolescentes que así lo requieran.	90 atenciones jurídicas	Porcentaje de atenciones jurídicas	P				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0.00%	90
				R															
Actividad 2.3	Seguimiento para garantizar la atención adecuada que permita continuar con el desarrollo psicoemocional de las NNA	90 atenciones Psicológicas	Porcentaje de atenciones Psicológicas	P				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0.00%	90
				R															
Actividad 2.4	acciones de infancia y adolescencia feliz sana realizadas	27 acciones de infancia y adolescencia feliz sana	Porcentaje acciones de infancia y adolescencia feliz sana	P				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0.00%	27
				R															
Actividad 2.5	acciones de talleres lúdicos realizadas	9 acciones de talleres lúdicos	Porcentaje de acciones de talleres lúdicos	P				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	9
				R															
Actividad 2.6	actividades de emprendimiento realizadas	3 actividades de emprendimiento	Porcentaje de actividades de emprendimiento	P						1				1			1	0.00%	3
				R															
Actividad 2.7	excursiones realizadas	3 excursiones realizadas	Porcentaje de excursiones realizadas	P						1				1			1	0.00%	3
				R															
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL																			
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL																			
Fin	CONTRIBUIR A LOGRAR UN IXMIQUILPAN ABIERTO CERCANO Y TRANSPARENTE.			P														#iDIV/0!	
				R															
Pronóstico	Fomentar estrategias dentro del gobierno municipal que permita sostener la gobernabilidad y participación ciudadana,	1 encuesta de percepción de la población respecto a un	Porcentaje de percepción de la población respecto a un Ixmiquilpan abierto, cercano y	P													1	0.00%	1

UNIDAD DE CORRESPONDENCIA																		
Fin	CONTRIBUIR A LOGRAR UN IXMIQUILPAN ABIERTO CERCANO Y TRANSPARENTE.			P													#jDIV/0!	
				R														
Propósito	Recibir, registrar, organizar y direccionar los documentos enviados a la administración pública municipal respecto a el ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales correspondientes.	6000 documentos de correspondencia recibida y direccionada a las unidades administrativas correspondientes	Porcentaje de correspondencia recibida y direccionada a las unidades administrativas correspondientes	P	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	0.00%	6000
				R														
Componente 1	documentación impresa y digital que se recibe y reenvía para la atención de asuntos públicos y particulares a las unidades administrativas	12 reportes de actividades realizados	porcentaje de reportes de actividades realizados	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	12
				R														
Actividad 1.1	Correspondencia que cuenta con información respecto al estatus o respuesta de la misma	12 reportes respuestas de las unidades administrativas a la correspondencia	Porcentaje de reporte respuestas de las unidades administrativas a la correspondencia	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	12
				R														
SECRETARÍA DE FINANZAS																		
DIRECCIÓN DE INGRESOS																		
Fin				P													#jDIV/0!	
				R														
Propósito	Coadyuvar al fortalecimiento de la hacienda pública municipal, implementado los mecanismos que contribuyan a revisar, actualizar y coordinar los instrumentos de recaudación de recursos propios, vigilando el cumplimiento de los objetivos de las dependencias generadoras de ingresos del municipio, a través de evaluaciones a las estrategias y líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2021 – 2024, todo esto, con estricto apego a los ordenamientos legales en la materia.	5 dependencias generadoras de ingresos	Porcentaje de recaudación de todas las dependencias generadoras de ingresos	P												5	0.00%	5
				R														
Componente 1	Realizar cobros adecuados	9 informes de recaudación de todas las dependencias generadoras de ingresos	Porcentaje de informe de recaudación de todas las dependencias generadoras de ingresos	P				1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	9
				R														
Actividad 1.1	Erradicar la aplicación de cobro por usos y costumbres.	9 informes decremento de cobros inadecuados.	Porcentaje de informe decremento de cobros inadecuados.	P				1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	9
				R														
Actividad 1.2	Realizar una adecuada vinculación entre áreas generadoras de ingresos propios respecto a la información de padrones	4 actualizaciones de padrones fidedignos y con información exacta	Porcentaje de actualización de padrones fidedignos y con información exacta	P												4	0.00%	4
				R														

Actividad 2.3	productores agropecuarios beneficiados por los servicios que exige la Normativa de la ley de Desarrollo pecuario del Estado de Hidalgo.	Porcentaje de reporte de productores agropecuarios beneficiados por los servicios que exige la Normativa de la ley de Desarrollo pecuario del Estado de Hidalgo.	Porcentaje de reporte de productores agropecuarios beneficiados por los servicios que exige la Normativa de la ley de Desarrollo pecuario del Estado de Hidalgo.	P				1						1			0.00%	4
				R														
Actividad 2.3	Cantidad de Giras de intercambio tecnológico agropecuario.	Porcentaje de la Cantidad de Giras de intercambio tecnológico agropecuario.	Porcentaje de la Cantidad de Giras de intercambio tecnológico agropecuario.	P				1						1			0.00%	4
				R														
Actividad 2.2	acciones de la campaña para el control del Heno Motita.	Porcentaje de acciones de la campaña para el control del Heno Motita.	Porcentaje de acciones de la campaña para el control del Heno Motita.	P										1			0.00%	1
				R														
Actividad 2.3	acciones de desarrollo para los productores pecuarios y acuícolas realizadas	Porcentaje de acciones de desarrollo para los productores pecuarios y acuícolas realizadas	Porcentaje de acciones de desarrollo para los productores pecuarios y acuícolas realizadas	P										1			0.00%	1
				R														

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Fin				P													#jDIV/0!	
				R														
Propósito	Proporcionar obras y servicios públicos de calidad ejerciendo de manera responsable el recurso de la obra Pública, llevar la gestión pertinente y la planeación adecuada para conseguir la ejecución de los proyectos logrando, así contar con una infraestructura urbana suficiente que satisfaga las necesidades básicas de los habitantes de Ixmiquilpan.	150 obras y servicios públicos de calidad realizadas	Porcentaje de obras y servicios públicos de calidad realizadas	P										150			0.00%	150
				R														
Componente 1	actas de entrega recepción de obra firmadas	24 actas de entrega recepción de obra firmadas	Porcentaje de actas de entrega recepción de obra firmadas	P						12				12			0.00%	24
				R														
Actividad 1.1	Atender las demandas en materia de infraestructura urbana para beneficio social.	180 proyectos ejecutivos de obra pública	Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra pública	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15			0.00%	180
				R														
Actividad 1.2	Cerciorarse que el residente de obra lleve a cabo los tres tipo de supervisión: La supervisión técnica, supervisión administrativa y supervisión integral.	12 reportes de supervisiones obra realizados.	Porcentaje de reporte de supervisiones obra realizados.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			0.00%	12
				R														
Actividad 1.3	"Elaborar de manera correcta los presupuestos de obra, integrando todos sus componentes"	12 reportes de presupuestos de obra con la integración de todos sus componentes	Porcentaje de reporte de presupuestos de obra con la integración de todos sus componentes	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			0.00%	12
				R														
Componente 2	Procesos de contratación de obra pública cumplidos con apego a la normatividad establecida	150 contratos consolidados y alineados a la normatividad establecida	Porcentaje de contratos consolidados y alineados a la normatividad establecida	P										150			0.00%	150
				R														
Actividad 2.1	Cumplir con los procesos de contratación de obras y acciones, tales como convocatoria, visita de obra junta de aclaraciones, presentación y apertura de propuestas, dictamen y fallo.	4 reportes de procesos de contratación con cumplimiento de las bases establecidas	Porcentaje de reporte procesos de contratación con cumplimiento de las bases establecidas	P			1			1				1			0.00%	4
				R														
Actividad 2.2	Comités de obra integrados por vecinos para observar el adecuado proceso en la	12 reportes comités capacitados para la vigilancia y transparencia	Porcentaje de reporte comités capacitados para la vigilancia y transparencia del	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			0.00%	12
				R														

